

AMPER-AUTO srl

strada delle Lose 7/a
10092 BEINASCO (To)
tel. +39.011.3971013 – fax +39.011.3499205
P.I. 03773550011

CODICE ETICO

Capitolo 0 Introduzione ***0.1 Impegno***

Capitolo 1 Principi generali: sostenibilità e responsabilità d'Impresa

Capitolo 2 Regole di comportamento e rapporti con gli Stakeholder

- 2.1 Imparzialità
- 2.2 Onestà
- 2.3 Valore delle risorse umane
- 2.4 Equità dell'autorità
- 2.5 Trasparenza e completezza dell'informazione
- 2.6 Qualità dei servizi e dei prodotti
- 2.7 Concorrenza leale
- 2.8 Molestie o mobbing sul luogo di lavoro
- 2.9 Rispetto della normativa in materia di antiterrorismo e di lotta ai reati transnazionali.

Capitolo 3) Strumenti di applicazione del Codice Etico

- 3.1 Sistema di controllo interno
- 3.2 Conflitti d'interesse
- 3.3 Trasparenza delle registrazioni contabili
- 3.4 Tutela della salute, sicurezza e ambiente
- 3.5 Regali, omaggi e benefici
- 3.6 Protezione del segreto aziendale e tutela della privacy

Capitolo 4) Rapporti con i Clienti

- 4.1 Controllo della qualità
- 4.2 Imparzialità
- 4.3 I contratti e le comunicazioni ai clienti
- 4.4 Coinvolgimento della clientela

Capitolo 5) Rapporti con i Fornitori

- 5.1 Scelta del fornitore
- 5.2 Comportamento dei collaboratori
- 5.3 Conflict Mineral

Capitolo 6) Ambiti di applicazione e strutture di riferimento del Codice Etico

- 6.1 Obbligo di conoscenza del Codice e di segnalazione di possibili violazioni
- 6.2 Garante del Codice Etico
- 6.3 Revisione del Codice



Capitolo 0 Introduzione

Questo codice esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti da tutti i collaboratori **Amper-Auto**, siano essi amministratori o dipendenti in ogni accezione di tale impresa.

Amper-Auto opera nel rispetto dell'ambiente e della sicurezza delle persone, con l'impegno di migliorare viepiù l'impatto con l'ambiente.

Amper-Auto aspira a mantenere e sviluppare il rapporto di fiducia con quelle categorie di individui, gruppi o istituzioni il cui apporto è richiesto per la realizzazione del prodotto **Amper-Auto** o che hanno comunque un interesse in gioco nel suo perseguimento cioè i collaboratori, i clienti, i fornitori e i partner.

Nella condotta degli affari i comportamenti non etici compromettono il rapporto di fiducia tra **Amper-Auto** e i suoi partner.

Non sono etici, e favoriscono l'assunzione di atteggiamenti ostili nei confronti dell'impresa, i comportamenti di chiunque, singolo o organizzazione, cerchi di appropriarsi dei benefici della collaborazione altrui, sfruttando posizioni di forza.

La buona reputazione è una risorsa immateriale essenziale, all'interno dell'azienda questa contribuisce a prendere e attuare le decisioni senza frizioni, e ad organizzare il lavoro senza controlli burocratici ed esercizi eccessivi dell'autorità.

Il codice etico è pertanto costituito:

- dai principi generali sulle relazioni esterne, che definiscono in modo astratto i valori di riferimento nelle attività di **Amper-Auto**
- dai meccanismi di attuazione, che descrivono il sistema di controllo per l'osservanza del codice etico e per il suo continuo miglioramento.

I principi e le disposizioni del presente codice etico hanno come destinatari i componenti del Consiglio di Amministrazione, del Collegio Sindacale e di altri organi di controllo dell'**Amper-Auto**, nonché i dirigenti, i dipendenti ed i collaboratori legati alla Società da rapporti contrattuali a qualsiasi titolo, anche occasionali e/o soltanto temporanei.

Inoltre, **Amper-Auto** richiede a tutte le imprese collegate o partecipate e ai principali fornitori e partner di adottare una condotta in linea con i principi generali del presente codice.

Il nostro Impegno

L'impegno di **Amper-Auto** si concretizza su più fronti, dal proseguimento degli obiettivi fissati nella propria politica aziendale al rispetto dei principi etici concretizzati nel presente documento.

Nello specifico **Amper-Auto** si impegna a:

- Approfondire ed aggiornare il Codice di Condotta Etica al fine di mantenerlo aggiornato alla realtà aziendale.
- Destinare le risorse necessarie a garantire il pieno rispetto della persona dei dipendenti e favorirne la costante crescita personale.



- Vigilare affinché venga garantita la centralità ed integrità fisica, culturale e morale della persona ed assicurare il costante supporto nelle attività di formazione, informazione e sensibilizzazione del personale.
- Assicurarci che tutto il personale dell'organizzazione venga a conoscenza di quanto formalizzato nel presente Codice di Condotta Etica, si riconosca nei principi etici definiti e prenda coscienza dei diritti e doveri che ne derivano.

I principi e le disposizioni del presente documento sono vincolanti per tutti i responsabili di funzione e per tutto il personale di **Amper-Auto**, compreso i lavoratori temporanei ed eventuali collaboratori esterni.

Il Codice di Condotta Etica è anche portato a conoscenza di tutti i soggetti terzi che ricevano incarichi da **Amper-Auto** o che intraprendano rapporti stabili o temporanei.

La finalità del presente documento pertanto è quella di prevenire ogni situazione o evento che possa pregiudicare l'integrità e moralità della persona, della struttura e dell'ambiente, e fornire una panoramica dei principi etici aziendali per i clienti e soggetti interessati all'organizzazione.

Di seguito si riportano i tre valori fondamentali a cui è ispirato il presente Codice di Condotta Etica di **Amper-Auto**:

Responsabilità

Tutto il personale dell'organizzazione è responsabile delle proprie azioni e scelte, sia di fronte ai clienti che ai fornitori; tutti infatti devono essere consapevoli dei propri diritti e doveri.

Quanto riportato nel presente documento è stato condiviso all'interno dell'azienda, pertanto tutto il personale è cosciente dell'importanza di operare verso un obiettivo e modo di operare comune.

Collaborazione

Amper-Auto crede fermamente nell'importanza del lavoro di squadra, quale elemento importante per la crescita personale, il confronto e lo stimolare di idee e soluzioni innovative.

Efficienza

L'organizzazione gestisce le attività di pianificazione e svolgimento delle lavorazioni con lo scopo di raggiungere gli obiettivi prefissati ottimizzando le risorse ed i processi.

Capitolo 1 Principi generali: sostenibilità e responsabilità d'impresa

L'osservanza della legge, dei regolamenti, l'integrità etica e la correttezza nella conduzione degli affari e delle attività aziendali deve essere svolta in trasparenza, ed essere dovere costante di tutto il personale di **Amper-Auto**.

Amper-Auto opera con correttezza, buona fede e nel pieno rispetto delle regole poste a tutela della concorrenza

Nello sviluppo delle proprie attività **Amper-Auto** si ispira alla tutela e alla promozione dei *diritti umani*, inalienabili e imprescindibili prerogative degli esseri umani fondate sui principi di uguaglianza, solidarietà, salvaguardia dell'ambiente, tutela dei diritti civili e politici, dei diritti sociali, economici e culturali.

Amper-Auto rifiuta ogni sorta di discriminazione, di corruzione, di lavoro forzato o minorile.



Sono tenuti in particolare considerazione il riconoscimento e la salvaguardia della *dignità*, della *libertà* e dell'*uguaglianza* degli esseri umani, la tutela del *lavoro* e delle *libertà sindacali*, della *salute*, della *sicurezza*, dell'*ambiente* nonché il sistema di valori e principi in materia di trasparenza e sviluppo sostenibile, così come affermati dalle Istituzioni e dalle Convenzioni Internazionali.

Amper-Auto ha attuato idonee misure di aggiornamento normativo che le permettono di essere costantemente aggiornata sulle modifiche o nuove emissioni di testi e di poterli così recepire efficacemente.

Amper-Auto reputa indispensabile conoscere e recepire le disposizioni cogenti applicabili all'organizzazione, ovvero:

- Norme, leggi e regolamenti nazionali e comunitari in materia di disciplina del lavoro, sicurezza, privacy e rispetto dell'ambiente.
- Convenzioni ILO e delle Nazioni Unite.

L'organizzazione assicura la comunicazione al personale degli obblighi cogenti previsti per ciascun ruolo, definisce gli strumenti più idonei per assolverli, si assicura che tutte le disposizioni siano ben comprese e vigila sul loro rispetto.

Dignità umana

Amper-Auto si riconosce nel principio insindacabile per cui "la dignità umana è la premessa elementare della vita in comunità". Con il termine dignità s'intende il sentimento che proviene dal considerare importante il proprio valore morale, la propria onorabilità e l'importanza di tutelarne la salvaguardia e la conservazione. L'organizzazione considera inattaccabile la dignità della persona.

Divieto di lavoro minorile

Amper-Auto ripudia ogni forma di lavoro minorile, vietando l'assunzione di quest'ultimi per una qualsiasi forma di collaborazione. L'organizzazione considera fondamentale tutelare i minorenni contro tutte le forme di sfruttamento, impegnandosi formalmente a garantirne il sostegno nel caso rilevi la mancata osservanza di tale divieto. Fra tutte le norme, l'organizzazione recepisce quelle più stringenti.

Divieto di discriminazione

L'organizzazione garantisce le pari opportunità a tutti i dipendenti, in particolare nell'ambito di tutte le scelte aziendali riguardanti la necessità di prendere in considerazione la candidatura di personale. **Amper-Auto** considera la diversità culturale un arricchimento e non un motivo di emarginazione o discriminazione. **Amper-Auto** non persegue nessuna discriminazione in merito a tematiche quali il sesso, età, religione, razza, casta, ceto sociale, disabilità, origine etnica, nazionalità, appartenenza a organizzazioni dei lavoratori (compresi i sindacati), affiliazione politica, orientamento sessuale o qualunque altra caratteristica personale.

Molestie o mobbing sul luogo di lavoro

Amper-Auto garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, delle regole comportamentali della buona educazione

Amper-Auto esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non sia dato luogo a molestie o ad atteggiamenti comunque riconducibili a pratiche di mobbing che sono tutti, senza eccezione, proibiti.



Sono considerati tali:

- creare un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile, o comunque discriminatorio nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori;

È vietata qualsiasi forma di violenza o molestia o sessuale o riferita alle diversità personali e culturali.

Sono considerate come tali:

- subordinare qualsiasi decisione di rilevanza per la vita lavorativa del destinatario all'accettazione di favori sessuali o alle diversità e culturali;
- indurre i propri collaboratori a favori sessuali mediante l'influenza del proprio ruolo;
- proporre relazioni interpersonali private, nonostante un espresso o ragionevolmente evidente non gradimento;

Divieto di lavoro forzato e misure disciplinari

Amper-Auto rispetta la dignità dei propri dipendenti, vietando tutte le forme di discriminazione, intimidazione e punizione. L'organizzazione ritiene essenziale tutelare i propri dipendenti assicurando loro un ambiente di lavoro caratterizzato dall'attiva collaborazione, rispetto ed interazione.

Presso **Amper-Auto** sono vietate tutte le forme di:

- Lavoro forzato e forme di lavoro in schiavitù che violino i diritti umani fondamentali
- Punizioni corporali Offesa verbale e fisica
- Coercizione fisica e mentale
- Violenza verbale

Tali comportamenti non sono accettati neanche di fronte alla commissione di errori o danni arrecati durante l'attività lavorativa e nei casi in cui siano rivolti a persone straniere, anziani o dipendenti diversamente abili.

Libertà di associazione e diritto alla partecipazione politica

Amper-Auto garantisce e tutela il diritto dei propri dipendenti ad una propria appartenenza politica, vietando che internamente all'azienda sussistano vincoli o condizionamenti di parte. È diritto di tutti i lavoratori, senza alcuna distinzione e senza autorizzazione preventiva, formare o aderire ad associazioni sindacali o partiti politici di propria scelta nonché di divenire membri di queste organizzazioni, alla sola condizione di osservare gli statuti di queste ultime. La partecipazione al processo politico deve essere del tutto volontaria e non deve compromettere la normale attività lavorativa. I lavoratori non possono esercitare pressioni politiche all'interno dell'organizzazione, compreso l'obbligo alla partecipazione ad iniziative di sostegno a favore di qualsiasi candidato o partito politico.

Salute e sicurezza sul luogo di lavoro

L'organizzazione ritiene fondamentale garantire la sicurezza dei lavoratori, recependo le disposizioni cogenti in materia e mettendo in pratica tutte le misure preventive necessarie a prevenire incidenti o situazioni critiche all'interno dello stabilimento. In merito alla salute e sicurezza, **Amper-Auto** garantisce al proprio personale condizioni sane e sicure del posto di lavoro. **Amper-Auto** ha dato disposizione di vietare l'instaurarsi e l'esposizione dei propri lavoratori a situazioni pericolose, insicure o insalubri; tale divieto diventa perentorio nei confronti dei giovani lavoratori. Il sistema implementato prevede la pianificazione periodica di corsi di formazione in materia di salute e sicurezza, adeguatamente documentati e gestiti; internamente inoltre è stato nominato il Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione, di riferimento per la Direzione, il personale e le Autorità Competenti.



Sostanze illegali

Amper-Auto proibisce l'abuso da parte del personale di sostanze stupefacenti ed il consumo di alcolici durante l'attività lavorativa; la sicurezza personale e di tutti i lavoratori passa attraverso la corretta condotta di ognuno. L'organizzazione vieta l'abuso di sostanze stupefacenti a tutto il personale in forza nell'azienda, così come il consumo di alcolici durante l'attività lavorativa. Per quanto riguarda il possesso di farmaci, è vietata l'assunzione di medicinali da parte del personale presso i locali di produzione.

Tutela dell'ambiente

Amper-Auto già da anni ha intrapreso una politica volta al rispetto dell'ambiente, certificandosi ISO 14001. L'organizzazione considera fondamentale tutelare l'ambiente per garantirne la salubrità per le generazioni future. **Amper-Auto** assicura il rispetto delle norme ambientali e di sicurezza nazionali e comunitarie. L'organizzazione assicura il rispetto di idonee procedure riguardo i seguenti aspetti:

- Prodotti e soluzioni a basso impatto ambientale
- Attrezzature e mezzi poco inquinanti
- Gestione dei rifiuti
- Risparmio energetico

Capitolo 2 Regole di comportamento e rapporti con gli Stakeholder

2.1 Imparzialità

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i suoi interlocutori (la scelta dei clienti da servire, la gestione del personale o l'organizzazione del lavoro, la selezione e la gestione dei fornitori e dei partner, i rapporti con la comunità circostante e le istituzioni che la rappresentano)

2.2 Anticorruzione

Nel perseguimento della propria attività, **Amper-Auto** è impegnata nel contrasto alla corruzione e nella prevenzione dei rischi di pratiche illecite, a qualsiasi livello lavorativo e in ogni ambito geografico, sia attraverso la diffusione e la promozione del presente codice etico, sia mediante l'effettiva previsione di regole di condotta e l'effettiva attuazione di processi di controllo, in linea con i requisiti fissati dalle normative applicabili e con le migliori pratiche internazionali.

2.3 Onestà

Nell'ambito della loro attività professionale, i collaboratori di **Amper-Auto** sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti, il codice etico e i regolamenti interni. In nessun caso il perseguimento dell'interesse di **Amper-Auto** può giustificare una condotta non onesta.

2.4 Valore delle risorse umane

I collaboratori di **Amper-Auto** sono un fattore indispensabile per il suo successo.

Per questo motivo, **Amper-Auto** tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare ed accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascun collaboratore.



2.4 Equità dell'autorità

Nella sottoscrizione e gestione dei rapporti contrattuali che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, in special modo con i collaboratori, **Amper-Auto** si impegna a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza evitandone ogni abuso.

In particolare, **Amper-Auto** garantisce che l'autorità non si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità e autonomia del collaboratore, e che le scelte di organizzazione del lavoro salvaguardino il valore dei collaboratori.

2.5 Trasparenza e completezza dell'informazione

I collaboratori di **Amper-Auto** sono tenuti a dare informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo tale che, nell'impostare i rapporti con l'azienda, il Cliente sia in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli.

In particolare, nella formulazione di eventuali contratti, **Amper-Auto** ha cura di specificare al contraente i comportamenti da tenere in tutte le circostanze previste, in modo chiaro e comprensibile.

Diligenza e accuratezza nell'esecuzione dei compiti e dei contratti

I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti.

Amper-Auto si impegna a non sfruttare condizioni di ignoranza o di incapacità delle proprie controparti.

2.6 Qualità dei servizi e dei prodotti

Amper-Auto orienta la propria attività alla soddisfazione ed alla tutela dei propri clienti dando ascolto alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei prodotti e dei servizi.

Per questo motivo, indirizza le proprie attività di ricerca, sviluppo e commercializzazione verso standard di qualità dei propri servizi e prodotti.

2.7 Concorrenza leale

Amper-Auto intende tutelare il valore della concorrenza leale astenendosi da comportamenti collusivi, predatori e di abuso di posizione dominante.

2.8 Rispetto della normativa in materia di antiterrorismo e di lotta ai reati transnazionali.

È vietato e del tutto estraneo ad **Amper-Auto** qualsiasi comportamento che possa costituire o essere collegato ad attività terroristica o di eversione dell'ordine democratico dello Stato o che possa costituire o essere collegato a reati transnazionali afferenti l'associazione per delinquere, anche di tipo mafioso, il riciclaggio, l'impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita, l'induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria, il favoreggiamento personale, nonché afferenti all'associazione per delinquere finalizzata al contrabbando di tabacchi lavorati esteri e al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope, ovvero ancora afferenti possibili violazioni delle disposizioni contro le immigrazioni clandestine.

Ogni dipendente o collaboratore che, nello svolgimento della propria attività lavorativa, venga a conoscenza della commissione di atti o comportamenti che possano costituire attività terroristica di qualunque genere o connessa ai reati transnazionali sopra indicati, di aiuto o finanziamento a tali attività o comunque di eversione dell'ordine democratico deve, salvi gli obblighi di legge,



darne immediata notizia ai propri superiori e al Responsabile Sistema di Gestione.

2.9 Trasparenza delle registrazioni contabili

La trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili.

Ciascun componente del management o dipendente è tenuto a collaborare, nell'ambito delle proprie competenze, affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nelle scritture contabili.

È fatto divieto di porre in essere comportamenti che possono arrecare pregiudizio alla trasparenza e tracciabilità dell'informativa di bilancio.

Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'agevole e puntuale registrazione contabile;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità e di ripartizione dei compiti;
- la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori anche materiali o interpretativi.

Ciascuna registrazione deve riprodurre esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto.

È compito del personale incaricato far sì che la documentazione sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici.

Il personale di **Amper-Auto** che viene a conoscenza di omissioni, falsificazioni su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenute a riferire i fatti al proprio superiore e al Garante.

2.10 Regali, omaggi e benefici

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile ad **Amper-Auto**.

In ogni caso, **Amper-Auto** si astiene da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dai codici etici, se noti, delle aziende o degli enti con cui ha rapporti.

I regali offerti, salvo quelli di modico valore, devono essere gestiti e autorizzati secondo le procedure aziendali e devono essere adeguatamente documentati.

Capitolo 3 Strumento di applicazione del Codice Etico

Amper-Auto adotta un apposito sistema di controllo interno che ha lo scopo di accertare l'adeguatezza dei diversi processi aziendali in termini di efficacia, efficienza ed economicità; garantire l'affidabilità e la correttezza delle scritture contabili e la salvaguardia del patrimonio aziendale e assicurare la conformità degli adempimenti operativi alle normative interne ed esterne ed alle direttive ed indirizzi aziendali aventi la finalità di garantire una sana ed efficiente gestione.

Amper-Auto promuove la diffusione a tutti i livelli di una cultura e di procedure caratterizzate dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli, di conseguenza, il management in primo luogo e tutto il personale sono tenuti a contribuire, in ogni caso, e rendersi partecipi del sistema di controllo interno.



3.1 Selezione e assunzione del Personale

La selezione e l'assunzione del Personale si ispirano ai principi di correttezza ed imparzialità, nel rispetto della professionalità e delle competenze del lavoratore.

Nell'ambito della selezione e dell'assunzione del personale **Amper-Auto** opera affinché le risorse corrispondano ai profili effettivamente necessari alle esigenze aziendali, evitando favoritismi e agevolazioni di ogni sorta ed ispirando la propria scelta esclusivamente a criteri di professionalità e competenza.

Nel perseguimento degli obiettivi aziendali, il lavoratore deve operare nella consapevolezza che non saranno tollerati comportamenti che, pur apparendo astrattamente tesi a favorire **Amper-Auto**, risultino in contrasto con il Codice o con la Normativa Anticorruzione.

3.2 Conflitti d'interesse

Il management e i dipendenti sono tenuti a evitare e a segnalare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricoprono all'interno dell'azienda.

Determinano, inoltre, conflitti di interesse le situazioni seguenti:

- utilizzo della propria posizione in azienda o delle informazioni o opportunità di affari acquisite nell'esercizio del proprio incarico, a vantaggio indebito proprio o di terzi;
- svolgimento di attività lavorative da parte del dipendente e/o suoi familiari presso fornitori

In ogni caso, il management e i dipendenti sono tenuti a evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si può manifestare un conflitto con gli interessi dell'azienda o che possono interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'azienda e nel pieno rispetto dei principi e dei contenuti del Codice

Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicata al superiore e al Garante.

3.6 Riservatezza e tutela della privacy

Amper-Auto considera fondamentale preservare le informazioni e strategie aziendali contro ogni intrusione dall'esterno. Per questo motivo richiede al personale l'assoluta riservatezza in merito, con lo scopo di mantenere l'integrità aziendale e poter perseguire gli obiettivi stabiliti senza interferenze. L'organizzazione proibisce al proprio personale la divulgazione delle informazioni commerciali ed aziendali con le quali lavora o entra in contatto durante lo svolgimento della propria attività.

Tale divieto riguarda anche il passaggio di informazioni fra colleghi che ricoprono ruoli funzionali diversi.

Per informazioni "commerciali ed aziendali" s'intendono per esempio le strategie aziendali pianificate, i dettagli dei contratti stipulati con i clienti, informazioni finanziarie dell'organizzazione, ecc. Tutti i dipendenti dell'organizzazione sono inoltre tenuti a mantenere riservate le informazioni recepite dai clienti o fornitori relative alla loro realtà aziendale. Tale aspetto è stato trattato nel dettaglio nei documenti elaborati nell'ambito del "Sistema Privacy" implementato in conformità al Regolamento Europeo.

Il trattamento dei dati personali deve avvenire in modo lecito e secondo correttezza e, comunque, sono raccolti e registrati solo dati necessari per scopi determinati, espliciti e legittimi.

Amper-Auto si impegna ad adottare idonee e preventive misure di sicurezza per i sistemi informativi sono raccolti e custoditi dati personali, al fine di evitare rischi di distruzione e perdite oppure di accessi non autorizzati o di trattamenti non consentiti.



3.7 Utilizzo di beni di proprietà aziendale

Amper-Auto mette a disposizione dei propri dipendenti i mezzi ed i beni necessari per l'espletamento della propria attività; si ritiene indispensabile che coloro che ne fanno uso li rispettino e non ne abusino. Per mezzi e beni aziendali s'intendono le attrezzature, PC, software ed edifici utilizzati dal personale durante l'attività lavorativa. È consentito l'utilizzo ai fini personali soltanto per brevi periodi di tempo, senza che ciò infici sulla normale attività lavorativa. Per quanto riguarda l'utilizzo dei software aziendali, gli addetti utilizzano le versioni acquistate ed approvate dall'azienda; è pertanto vietato installare, scaricare o copiare programmi o software coperti dai diritti di autore. L'organizzazione si riserva il diritto di controllare l'accesso ai beni e mezzi aziendali e di monitorarne l'uso nel caso rilevasse situazioni di abuso da parte degli utilizzatori.

3.8 Registrazione e conservazione dei documenti e dei file

L'organizzazione considera fondamentale che tutto il personale segua le procedure elaborate per la registrazione e conservazione dei dati e file aziendali. Una disattenzione nell'espletamento di tali procedure potrebbe causare lo smarrimento di importanti dati o informazioni e conseguenze inaspettate per l'azienda. L'organizzazione ha predisposto specifiche istruzioni in merito alle modalità di conservazione, salvataggio e registrazione dei dati e file; tali procedure riguardano anche il recupero dei dati. Al fine di evitare che cause esterne o accidentali possano provocare un parziale o totale danneggiamento del sistema, **Amper-Auto** ha definito delle misure necessarie per garantire la custodia delle copie di sicurezza e per l'eventuale ripristino della disponibilità dei dati e dei sistemi. Tutto il personale è responsabile di prendere visione delle disposizioni previste da tali documenti e di richiedere chiarimenti ai propri responsabili in caso di dubbi o perplessità. Elemento fondamentale in merito al trattamento dei documenti, dati e file riguarda l'assoluto divieto al personale di distruggere, alterare o rimuovere quest'ultimi dagli archivi preposti alla loro conservazione, senza che tale attività sia contemplata dalle apposite procedure o dai responsabili individuati al trattamento dei dati. Tale aspetto è stato trattato nel dettaglio nell'ambito del "Sistema Privacy".

Capitolo 4 Rapporti con i clienti

4.1 Controllo della qualità

Amper-Auto riconosce che la soddisfazione dei clienti è di primaria importanza per il proprio successo di impresa e, pertanto, si impegna a:

- a) garantire adeguati standard di qualità dei prodotti e servizi offerti, sulla base di livelli predefiniti;
- b) monitorare periodicamente la qualità percepita.

4.2 Imparzialità

Amper-Auto si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri clienti garantendo che la selezione dei clienti dovrà essere effettuata sulla base dei principi di obiettività e trasparenza.

4.3 I contratti e le comunicazioni ai clienti

I contratti e le comunicazioni ai clienti della Società (inclusi i messaggi pubblicitari) sono:

- chiari, semplici e formulati con un linguaggio il più possibile vicino a quello normalmente adoperato dagli interlocutori;
- conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive o comunque scorrette (quali, ad esempio, l'inserimento di clausole vessatorie);
- completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente.



4.4 Coinvolgimento della clientela

Amper-Auto si impegna a prendere in considerazione le osservazioni e i reclami inoltrati dai clienti e dalle associazioni a loro tutela, avvalendosi di sistemi di comunicazione idonei e tempestivi. Proprio per tale ragione sono state previste specifiche procedure interne per una più puntuale gestione delle osservazioni e/o reclami.

Capitolo 5 Rapporti con i fornitori

5.1 Scelta del fornitore

Nei rapporti di fornitura di beni e/o servizi, **Amper-Auto** opera la selezione dei propri fornitori sulla base di valutazioni obiettive circa la qualità, il prezzo e gli altri requisiti di necessità ed utilità aziendale, adottando quindi nella selezione criteri di valutazione oggettivi e documentabili.

5.2 Comportamento dei Collaboratori

Nell'ambito dei rapporti con i fornitori, ciascun Collaboratore dovrà:

- osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori;
- ottenere la collaborazione dei fornitori al fine di assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze dei clienti in termini di qualità, costi e tempi di consegna in misura almeno pari alle aspettative dai clienti medesimi;
- mantenere un dialogo aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali.

Allo stesso modo di quanto sopra previsto in relazione ai rapporti d'affari con i clienti, anche nei rapporti d'affari con i fornitori non sono consentite ai Collaboratori l'offerta e la ricezione di omaggi, salvo che questi ultimi siano conformi alla prassi commerciale, di modico valore e non in contrasto a disposizioni di legge o ai principi etici cui la Società si ispira.

5.3 Conflict Mineral

Amper-Auto sostiene la lotta alla violenza, alla violazione dei diritti umani e al degrado ambientale nell'estrazione e commercializzazione di alcuni minerali dall'area geografica definita come *Conflict Region*.

La normativa predisposta dalla *Securities and Exchange Commission* (SEC), prevede che i produttori di materie prime comunichino se i prodotti da essi fabbricati contengono *Conflict Minerals*.

Con l'obiettivo di garantire che i prodotti siano realizzati utilizzando solo materiali e componenti *Conflict Free*, **Amper-Auto** si impegna a:

- Richiedere ai propri fornitori di materie prime che i metalli utilizzati provengono solo da miniere e fonderie al di fuori della *Conflict Region* oppure se localizzate all'interno della *Conflict Region*, che siano state certificate come *Conflict Free*
- Predisporre azioni appropriate verso i propri fornitori, nel caso in cui sia rilevato che i materiali ed i componenti utilizzati vengano prodotti in strutture considerate *Non Conflict Free*



Capitolo 6 Ambiti di applicazione e strutture di riferimento del Codice Etico

6.1 Obbligo di conoscenza del Codice e di segnalazione di possibili violazioni

Ad ogni persona della **Amper-Auto** è richiesta la conoscenza dei principi e contenuti del Codice nonché delle procedure di riferimento che regolano le funzioni e responsabilità ricoperte.

È fatto obbligo:

- astenersi da comportamenti contrari a tali principi, contenuti e procedure;
- indirizzare i propri collaboratori al pieno rispetto del Codice;
- richiedere ai terzi (fornitori, associazioni, etc) la conferma di aver preso conoscenza del Codice;
- riferire tempestivamente ai propri superiori e al Garante, proprie rilevazioni o notizie fornite da Stakeholder circa possibili casi o richieste di violazione del Codice;
- adottare misure correttive immediate quando richiesto dalla situazione.

Fermo restando che non potrà condurre indagini personali o riportare le notizie ad altri se non ai propri superiori e al Garante, se dopo la segnalazione della notizia di una possibile violazione si ritiene di aver subito ritorsioni, potrà rivolgersi direttamente al Garante.

6.2 Garante del Codice Etico

Il Codice Etico rappresenta, un principio generale non derogabile del Modello di organizzazione, gestione e controllo. ai sensi della disciplina della “responsabilità per gli illeciti amministrativi” contenuta nel decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231 e della all’art.30 del DLgs 81/08 e successive modifiche.

Amper-Auto assegna le funzioni di Garante al **Responsabile sistemi di gestione**,

Al Garante sono assegnati i compiti di:

- promuovere l’attuazione del Codice e l’emanazione di procedure di riferimento; riferire e proporre all’amministratore della società le iniziative utili per la maggiore diffusione e conoscenza del Codice anche al fine di evitare il ripetersi di violazioni accertate;
- promuovere programmi di comunicazione e formazione specifica del management e dei dipendenti;
- esaminare le notizie di possibili violazioni del Codice, promuovendo le verifiche più opportune, intervenire, anche su segnalazione, nei casi di notizie di possibili violazioni del Codice;
- comunicare alle strutture competenti i risultati delle verifiche rilevanti per l’adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori;

6.3 Revisione del Codice

La revisione del Codice è approvata dal Consiglio di Amministrazione, su proposta dell’Amministratore Delegato.

La proposta è formulata tenuto conto della valutazione degli Stakeholder con riferimento ai principi e contenuti del Codice, anche promuovendone il contributo attivo e la segnalazione di eventuali carenze.